1	Sobre único	
1.1	DOCUMENTOS HABILITANTES - Mayor información ver complemento a la Invitación	
1.1.1	Carta manifestación de celebrar convenio de asociación, para la ejecución del proyecto, de conformidad con las especificaciones que obran en el presente documento, expresando el compromiso de aportar recursos en efectivo, por un monto igual o superior al 30% del valor total del proyecto, documento suscrito por el representante legal.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Carta manifestación de celebrar convenio de asociación, para la ejecución del proyecto, de conformidad con las especificaciones que obran en el presente documento, expresando el compromiso de aportar recursos en efectivo, por un monto igual o superior al 30% del valor total del proyecto, documento suscrito por el representante legal.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Carta manifestación de celebrar convenio de asociación, para la ejecución del proyecto, de conformidad con las especificaciones que obran en el presente documento, expresando el compromiso de aportar recursos en efectivo, por un monto igual o superior al 30% del valor total del proyecto, documento suscrito por el representante legal. '.	
1.1.2	Certificación bancaria (cuenta de ahorro o corriente), la cual deberá constar que el titular de la misma es la ESAL, con no mas de 10 días de expedición donde conste los recursos en cuenta, los cuales deberán ser como mínimo el 30% del valor del proyecto, con lo cual demostrará la suficiencia económica para el aporte y/o certificación expedida por el representante legal de la ESAL y contador público en la cual certifiquen bajo la gravedad de juramento que la ESAL cuenta con los recursos para la cofinanciación.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificación bancaria (cuenta de ahorro o corriente), la cual deberá constar que el titular de la misma es la ESAL, con no mas de 10 días de expedición donde conste los recursos en cuenta, los cuales deberán ser como mínimo el 30% del valor del proyecto, con lo cual demostrará la suficiencia económica para el aporte y/o certificación expedida por el representante legal de la ESAL y contador público en la cual certifiquen bajo la gravedad de juramento que la ESAL cuenta con los recursos para la cofinanciación.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificación bancaria (cuenta de ahorro o corriente), la cual deberá constar que el titular de la misma es la ESAL, con no mas de 10 días de expedición donde conste los recursos en cuenta, los cuales deberán ser como mínimo el 30% del valor del proyecto, con lo cual demostrará la suficiencia económica para el aporte y/o certificación expedida por el representante legal de la ESAL y contador público en la cual certifiquen bajo la gravedad de juramento que la ESAL cuenta con los recursos para la cofinanciación.'.	
1.1.3	Fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal de la Entidad que presente propuesta	Esta pregunta requiere anexar documentos (Fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal de la Entidad que presente propuesta)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal de la Entidad que presente propuesta'.	
1.1.4	Certificados de Existencia y Representación Legal	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificados de Existencia y Representación Legal)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificados de Existencia y Representación Legal'.	
1.1.5	Certificado de Ausencias de Inhabilidades e incompatibilidades o prohibiciones de la persona jurídica para contratar con el Estado.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de Ausencias de Inhabilidades e incompatibilidades o prohibiciones de la persona jurídica para contratar con el Estado.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de Ausencias de Inhabilidades e incompatibilidades o prohibiciones de la persona jurídica para contratar con el Estado. '.	
1.1.6	Certificación de pagos de seguridad social y aportes parafiscales persona jurídica.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificación de pagos de seguridad social y aportes parafiscales persona jurídica.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificación de pagos de seguridad social y aportes parafiscales persona jurídica. '.	
1.1.7	Certificado del Sistema de Información y Registro de Sanciones y Causas de Inhabilidad –SIRI– vigente, expedido por la Procuraduría General de la Nación a nombre de la entidad proponente y del Representante legal.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado del Sistema de Información y Registro de Sanciones y Causas de Inhabilidad –SIRI– vigente, expedido por la Procuraduría General de la Nación a nombre de la entidad proponente y del Representante legal.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado del Sistema de Información y Registro de Sanciones y Causas de Inhabilidad –SIRI– vigente, expedido por la Procuraduría General de la Nación a nombre de la entidad proponente y del Representante legal.'.	
1.1.8	Certificado de antecedentes fiscales del representante legal de la Entidad Sin Ánimo de Lucro y de la persona jurídica expedido por la Contraloría General de la Nación.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de antecedentes fiscales del representante legal de la Entidad Sin Ánimo de Lucro y de la persona jurídica expedido por la Contraloría General de la Nación.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de antecedentes fiscales del representante legal de la Entidad Sin Ánimo de Lucro y de la persona jurídica expedido por la Contraloría General de la Nación.'.	
1.1.9	Certificado de antecedentes Judicial para el representante legal de la Entidad sin Ánimo de Lucro expedido por la Policía Nacional	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de antecedentes Judicial para el representante legal de la Entidad sin Ánimo de Lucro expedido por la Policía Nacional)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de antecedentes Judicial para el representante legal de la Entidad sin Ánimo de Lucro expedido por la Policía Nacional'.	
1.1.10	Certificado de medidas correctivas para el representante legal de la Entidad sin Ánimo de Lucro expedido por la Policía Nacional	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de medidas correctivas para el representante legal de la Entidad sin Ánimo de Lucro expedido por la Policía Nacional)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de medidas correctivas para el representante legal de la Entidad sin Ánimo de Lucro expedido por la Policía Nacional'.	
1.1.11	Libreta Militar (Si aplica)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Libreta Militar (Si aplica))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Libreta Militar (Si aplica)'.	
1.1.12	RUT	Esta pregunta requiere anexar documentos (RUT)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'RUT'.	
1.1.13	Hoja de vida de la función Pública para personas jurídicas. Se deberá anexar el formato de hoja de vida tanto de la persona jurídica como del representante legal, con sus respectivos anexos.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Hoja de vida de la función Pública para personas jurídicas. Se deberá anexar el formato de hoja de vida tanto de la persona jurídica como del representante legal, con sus respectivos anexos.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Hoja de vida de la función Pública para personas jurídicas. Se deberá anexar el formato de hoja de vida tanto de la persona jurídica como del representante legal, con sus respectivos anexos.'.	
1.1.14	El oferente deberá aportar con su oferte copia de los Estatutos de la Entidad Privada Sin Ánimo de lucro.	Esta pregunta requiere anexar documentos (El oferente deberá aportar con su oferte copia de los Estatutos de la Entidad Privada Sin Ánimo de lucro.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'El oferente deberá aportar con su oferte copia de los Estatutos de la Entidad Privada Sin Ánimo de lucro.'.	
1.2	CAPACIDAD DEL PERSONAL - Mayor información ver complemento a la Invitación	
1.2.1	Adjuntar documentación requerida para el cargo COORDINADOR(A)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Adjuntar documentación requerida para el cargo COORDINADOR(A))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Adjuntar documentación requerida para el cargo COORDINADOR(A)'.	
1.2.2	Adjuntar documentación requerida para el cargo PROFESIONAL DE APOYO	Esta pregunta requiere anexar documentos (Adjuntar documentación requerida para el cargo PROFESIONAL DE APOYO)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Adjuntar documentación requerida para el cargo PROFESIONAL DE APOYO'.	
1.3	EXPERIENCIA - Mayor información ver complemento a la Invitación	
1.3.1	Para le presente proceso las ESAL Proponentes deberán acreditar experiencia con TRES (3) contratos y/o convenios ejecutados con entidades públicas o privadas, cuyo objeto esté relacionado con el objeto contractual, temas de capacitación, enseñanza o similares; y cuyo valor sumado deben	Esta pregunta requiere anexar documentos (Para le presente proceso las ESAL Proponentes deberán acreditar experiencia con TRES (3) contratos y/o convenios ejecutados con entidades públicas o privadas, cuyo objeto esté relacionado con el objeto contractual, temas de capacitación, enseñanza o similares; y cuyo valor sumado deben corresponder a un monto igual o superior al Presupuesto Oficial, expresado en SMMLV vigente a la fecha de

	enseñanza o similares; y cuyo valor sumado deben corresponder a un monto igual o superior al Presupuesto Oficial, expresado en SMMLV vigente a la fecha de terminación.	corresponder a un monto igual o superior al Presupuesto Oficial, expresado en SMMLV vigente a la fecha de terminación.)

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Para le presente proceso las ESAL Proponentes deberán acreditar experiencia con TRES (3) contratos y/o convenios ejecutados con entidades públicas o privadas, cuyo objeto esté relacionado con el objeto contractual, temas de capacitación, enseñanza o similares; y cuyo valor sumado deben corresponder a un monto igual o superior al Presupuesto Oficial, expresado en SMMLV vigente a la fecha de terminación. '.

1.4	ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL MÍNIMA - Mayor información ver complemento a la Invitación	
1.4.1	Documento de Descripción de la conformación y funciones de los órganos de administración activos dentro de la Entidad Sin Ánimo Lucro, tales como, junta directiva, comités o consejo directivos u otro órganos independientes que supervisen las actividades de los administradores y de lineamientos sobre la dirección de la entidad privada sin ánimo de lucro (Estatutos de la Entidad Sin Ánimo de Lucro)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Documento de Descripción de la conformación y funciones de los órganos de administración activos dentro de la Entidad Sin Ánimo Lucro, tales como, junta directiva, comités o consejo directivos u otro órganos independientes que supervisen las actividades de los administradores y de lineamientos sobre la dirección de la entidad privada sin ánimo de lucro (Estatutos de la Entidad Sin Ánimo de Lucro))

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Documento de Descripción de la conformación y funciones de los órganos de administración activos dentro de la Entidad Sin Ánimo Lucro, tales como, junta directiva, comités o consejo directivos u otro órganos independientes que supervisen las actividades de los administradores y de lineamientos sobre la dirección de la entidad privada sin ánimo de lucro (Estatutos de la Entidad Sin Ánimo de Lucro)'.

1.5	INDICADORES DE EFICIENCIA - Mayor información ver complemento a la Invitación	
1.5.1	Declaraciones tributarias, estados financieros o en caso de tenerlo el certificado del RUP	Esta pregunta requiere anexar documentos (Declaraciones tributarias, estados financieros o en caso de tenerlo el certificado del RUP)

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Declaraciones tributarias, estados financieros o en caso de tenerlo el certificado del RUP '.

1.6	REPUTACIÓN - Mayor información ver complemento a la Invitación	
1.6.1	Los proponentes deberán acreditar una antigüedad igual o superior a DIEZ (10) años de existencia, la cual será verificada en el certificado de existencia y representación legal en el que conste su fecha de creación y cuyo objeto social sea acorde con el proyecto de la presente convocatoria.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Los proponentes deberán acreditar una antigüedad igual o superior a DIEZ (10) años de existencia, la cual será verificada en el certificado de existencia y representación legal en el que conste su fecha de creación y cuyo objeto social sea acorde con el proyecto de la presente convocatoria.)

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Los proponentes deberán acreditar una antigüedad igual o superior a DIEZ (10) años de existencia, la cual será verificada en el certificado de existencia y representación legal en el que conste su fecha de creación y cuyo objeto social sea acorde con el proyecto de la presente convocatoria.'.

1.7	OFERTA ECONOMICA	
1.7.1	ANUAR ESFUERZOS ENTRE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE PUERTO TEJADA Y UNA EMPRESA SIN ÁNIMO DE LUCRO -ESAL-, EN PROCURA DEL DERECHO A LA EDUCACIÓN DE LOS JOVENES DEL MUNICIPIO, REALIZANDO ALISTAMIENTO A LOS ESTUDIANTES DE LOS GRADOS DÉCIMO Y UNDECIMO DE LAS DIFERENTES INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO. TENER EN CUENTA LAS ESPECIFICACIONES DE LAS ACTIVIADES REQUERIDAS CON SUS RESPECTIVOS VALORES UNITARIOS LOS CUALES HACEN PARTE DEL VALOR DEL CONVENIO, SE DEBE DILIGENCIAR EN LA PLATAFORMA TANTO LOS APORTES DEL MUNICIPIO DEPUERTO TEJADA COMO EL VALOR DEL APORTE DE LA ESAL DONDE ESTE DEBE SER COMO MINIMO EL 30% DEL VALOR TOTAL DEL CONVENIO	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

41.430.000,00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	1	86111500	Valor total aportes Municipio de Puerto Tejada Cauca	1,00	UN	29.000.000,00	29.000.000,00	29.000.000,00
	2	86111500	Valor total aportes ESAL	1,00	UN	12.430.000,00	12.430.000,00	12.430.000,00